

### 附件 3

## 办理商事证明书和代办领事认证的 具体安排

特殊时期，我会将采取网上初审、申请资料及证书邮寄快递的方式办理商事证明书和代办领事认证业务，确有需要现场办理的，请先预约，按照预约时间前来办理。

**一、网上初审、证书邮寄快递。**①全套申办材料扫描发送到 ccpitdg@163.com 初审；②初审通过后，把相关资料邮寄到以下地址：东莞市莞城区运河西二路 11 号，联系人：麦小姐 电话：0769-22113276。③费用请转账到以下汇款帐号并把汇款水单发送到 163 邮箱，财务确认收款后会安排出证并寄出。户名：东莞市国际商会，开户银行：东莞银行总行营业部，帐号：500008801000688。④收、寄均由企业承担快递费，出证时间有可能会延迟 1-2 个工作日（鉴于工作量的增加和快递的不确定性）。

**二、现场办理。**确有必要现场办理的企业，前来的办证人员实行实名预约，未成功预约人员请勿进入办证大厅。预约流程：①全套申办材料扫描发送到 ccpitdg@163.com 初审；②填写《商事证明书和代办领事认证业务（运河边）进出人员登记表》（附件 4），盖章扫描发送以上邮箱；③初审通过后，我们会邮件指引办证时间，请携带身份证，按照指定的办证时间现场提交资料。④进入办证

大厅的企业人员**必须佩戴口罩**（按照粤防疫指办同[2020]1号文执行），同时请配合检测体温、消毒清洗双手（办证大厅提供消毒清洗用品）。⑤现场办理的进入办证大厅后，请按照指引提交资料，并在等待区等待复审资料。

### **三、办理不可抗力事实性证明企业需提交的佐证材料：**

- ①企业所在地政府、机构出具的证明/公告
- ②海陆空相关延运、延飞、取消等通知/证明
- ③出口货物买卖合同、货物订舱协议、货运代理协议、报关单等
- ④其他所能提供的材料