

东城招标投标服务所获取文件登记表

采购编号：

项目名称：

| 序号 | 获取文件登记资料要求 | 自审情况 | 备注 |
|---|-------------------------|------------|----|
| | | (此栏需申请人填写) | |
| 1 | 是否提供营业执照或其他主体资格证明资料复印件； | | |
| 2 | 是否在广东省政府采购网进行建档入库； | | |
| 其他说明【请在相应的自审情况里填写“是”或“否”】 | | | |
| <p>备注：</p> <p>1、请携带本登记表及营业执照或其他主体资格证明资料复印件，按招标公告约定时间到约定地点，获取文件。</p> <p>2、请如实填写联系方式。因填写错误造成不能及时接收文件、通知的，由供应商承担全部责任。</p> | | | |
| 供应商联系方式 | 经办人姓名： | | |
| | 办公电话： | | |
| | 手机电话： | | |
| | 传真电话： | | |
| | 电子邮箱： | | |

(供应商公章) _____

年 月 日