

# 黄江镇项目支出绩效自评指标评分表

填报单位名称：东莞市黄江镇招投标服务所

金额单位：万元

基本情况	项目名称	Q招投标业务经费	评价年度	2023年	评价金额	66.5
	联系人	梁琛琦	联系电话	83360026	项目类别	Q专项（部门职能类）
	实施文件依据		广东省财政厅关于修订政府采购评审专家劳务报酬标准的通知东财[2020]161号		主要实施内容	为保障政府采购、工程招投标业务标准化和规范化开展，招投标工作顺利高效完成，拟通过购买律师服务、印刷宣传资料、采购项目全过程咨询服务、聘请评标专家等方式，提升工共服务质量。

资金情况		资金分类	镇级财政资金	其他资金（如有）	小计	其他资金说明
	资金安排情况	年初预算安排	66.5	无	66.5	无
		实际分配下达	63	无	63	无
	资金使用情况	实际支出金额	61.72	无	61.72	无
	当年绩效目标情况	预期总体目标	目标具体完成情况		未完成（如有）原因说明	无


绩效信息公开	本项目绩效目标公开网址 <a href="http://www.dg.gov.cn/dghz/gkmlnt/content/3/3993/nost_3993025.html#2574">http://www.dg.gov.cn/dghz/gkmlnt/content/3/3993/nost_3993025.html#2574</a>	本项目上年度绩效评价结果公开网址 无
--------	--	-----------------------

指标评分表														
评价指标						评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	定性指标完成档次	具体完成情况说明	财政复核评分	评分标准	参考佐证材料（说明：本栏为参考佐证材料，部门提供材料能证明对应指标即可，不	
一级指标	二级指标		三级指标											
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)									
过程	30	资金管理	10	资金支出率	10	100%	97.97%	8	良好	分配下达63万元，实际支出61.73万元，资金支出率97.97%	9.7	预算执行率（10分）。主要依据“实际支出金额/实际下达预算数*分值权重”计算核定得分。因上级或政府工作任务调整，或其他不可抗力因素导致资金无法使用或项目终止的，单位一个月内主动向财政提出资金收回的，本指标不予扣分。扣过一个扣款一分扣十分	1.专项资金预算执行通报（含资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映资金使用单位支出情况的台账和报告	
		事项管理	20	监管有效性	10	良好	良好	10	良好	建立有效管理机制；按规定进行预决算，绩效目标公开；按照相关要求招投标。	10	1. 资金管理单位未建立有效管理机制，或管理机制落实不严； 2. 项目未按规定进行预决算、绩效目标、绩效评价结果等信息公开； 3. 应采取政府采购的项目未按要求进行政府采购，采购过程不符合相关法律法规，采购资金未按照合同约定的进度及时支付；	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告； 2. 监督检查发现问题整改情况报告； 3. 政府采购或工	
				自评管理质量	10	良好	良好	10	良好	自评信息资料报送及时；填报完整详细规范。	10	1. 自评信息及资料报送不及时，扣3分； 2. 自评信息填报不完整、不详细、不规范，扣3分； 3. 自评佐证资料不充分、不齐全，未能有效佐证各指标得分情况，扣4分。	绩效自评相关佐证材料	
产出	35	数量指标	各项指标权重=35/指标总数	购买服务事项数	10	1项	1项	2.1875	良好	基本达成预期指标。	2.1875	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3. 若项目产出目标和指标设置不合理，不符合以下要求的，视情况扣分： (1) 项目产出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；项目预期产出是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 (2) 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。 4. 因上级或政府工作任务调整，或其他不可抗力因素导致无相应产出情况的，提供单位红头说明文件后，可酌情给分。	1. 年度工作计划、工作总结； 2. 专项上报给市委市政府、上级部门的工作报告； 3. 上级考核结果； 4. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告； 5. 其他产出、效益相关佐证材料等； 6. 项目绩效目标申报表。 7. 其他需要单独说明的情况（需有单位红头和盖章）	
				印刷宣传资料份数	10	约4000份	5600份	2.1875	良好	基本达成预期指标。	2.1875			
				聘请专家人数	10	6人	95人	2.1875	良好	基本达成预期指标。	2.1875			
				开展政府采购项目数量	10	约23宗	约12宗	2.1875	一般	部分达成预期指标。	2.1875			
		质量指标	各项指标权重=35/指标总数	服务质量达标率	10	100%	100%	2.92	良好	基本达成预期指标。	2.92			
				宣传资料质量达标率	10	100%	100%	2.92	良好	基本达成预期指标。	2.92			
				采购质量达标率	10	100%	100%	2.91	良好	基本达成预期指标。	2.91			
				时效指标	10	项目完成时间	2023年	2023年	8.75	良好	基本达成预期指标。	8.75		
成本指标	10	预算执行率	10	≥90%	97.97%	8.75	良好	基本达成预期指标。	8.75					
效益	35	各项指标权重=35/指标总数	各项指标权重=35/指标总数	经济效益指标	10								1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3. 若项目效果绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；项目预期效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的项目投	
				社会效益指标	10	提升公共服务质量		明显提升	明显提升	17.5	良好	更好的服务各预算单位和人民群众。		17.5
				生态效益指标	10	保障工作顺利开展		有效保障	有效保障	17.5	良好	高标准、高质量、高效率地开展政府采购和工程招投标工作。		17.5
				可持续影响指标	10									
服务对象满意度指标	10													
合计	100	*	100	*	100	*	*	98	*	*	*	*		

绩效自评等级 优

存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题： 1、每年代理采购项目不确定，评审专家人数和经费变动幅度较大。	改进措施： 1、合理估算每年代理项目，安排预算资金。
---	-------------------------------

	财政审核意见： 1. 预算执行情况：年初预算安排66.5万元，实际分配下达63万元，实际支出金额61.72万元，预算执行率97.97%。 2. 产出方面：预期产出目标基本完成。 3. 效果方面：预期效益目标基本实现。 4. 加强预算绩效管理的建议：绩效目标基本完成，预算执行情况良好，建议加强佐证材料管理，做好佐证材料的收集、整理和保存工作。
--	---